

MANUAL DO ESTAGIÁRIO



DATA CI

Companhia de Tecnologia da Informação
de Cachoeiro de Itapemirim

MANUAL DO ESTAGIÁRIO DATACI

Índice

01. Introdução.....	2
02. Apresentação da Empresa.....	2
03. Conceitos da Empresa.....	3
04. Finalidade do Manual.....	3
05. Atitudes e Competências do Estagiário Modelo, Futuro Profissional de Sucesso.....	4
05.01. Faça o dever de Casa: conheça a empresa e seu Regimento Interno.....	4
05.02. Vestido para o sucesso.....	4
05.03. Trate o estágio como um trabalho real.....	4
05.04. Prepare-se para situações inusitadas.....	5
04.05. Saiba administrar o tempo.....	5
05.06. Faça perguntas.....	5
05.07. Seja flexível.....	5
05.08. Estabeleça conexões.....	5
05.09. Encontre um conselheiro ou mentor.....	5
05.10. Tenha iniciativa, mas aceite orientações.....	5
05.11. Seja respeitoso, mas firme.....	6
05.12. Desafie-se.....	6
05.13. Tenha controle sobre seu desempenho.....	6
05.14. Peça feedback.....	6
06. Relatórios.....	6
07. Considerações Finais.....	6

01. Introdução

O estágio é uma ótima oportunidade para o estudante adquirir experiência na área e, até mesmo, conquistar um espaço no mundo corporativo. Essa etapa pode resultar em boas recomendações, relações profissionais duradouras e uma boa chance no mercado de trabalho.

A Companhia de Tecnologia da Informação de Cachoeiro de Itapemirim – DATACI, disponibiliza a oportunidade de estágio para estudantes do ensino médio e superior com o objetivo de consolidar o Programa de Estágio Curricular – PEC. O presente o Manual do Estagiário disponibiliza procedimentos e atribuições gerais das instâncias envolvidas nas atividades de estágio.

O estágio curricular é um ato educativo escolar supervisionado, de caráter teórico-prático, que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e da cidadania.

02. Apresentação da Empresa

A Empresa de Processamento de Dados do Município de Cachoeiro de Itapemirim – DATACI foi criada pela Lei Municipal nº 2.710, de 17 de agosto de 1987, sob a forma de empresa pública de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, na gestão do Prefeito Municipal Roberto Valadão Almokdice.

Os objetivos originais da DATACI, constantes do Art. 4º do Estatuto da Empresa, são “ ... a análise de sistemas, a programação e a execução de serviços de tratamento da informação, o processamento de dados através da computação eletrônica e o desempenho de outras atividades correlatas, para a Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim”. Assim sendo, é uma empresa que atua na criação de conhecimento e na educação de grupos organizados, no desenvolvimento e na implementação de sistemas de trabalho junto às Secretarias Municipais da PMCI.

Em seus objetivos ficou incluída, ainda, a possibilidade de prestar serviços a órgãos, entidades e terceiros, por convênio ou contrato, mediante aprovação do Conselho de Administração e do Prefeito Municipal.

A DATACI conta, atualmente, em seu quadro de pessoal, com 19 profissionais (14 da área técnica e 5 da administração), além de outros 2 servidores cedidos pelo Município e 10 estagiários.

Quando fundada, a DATACI contava com 32 terminais, 1 Servidor, e apenas 2 sistemas: Folha de Pagamento e Contabilidade. Atualmente, conta com 1200 estações, 10 Servidores, cerca de 250 impressoras, aproximadamente 50 sistemas departamentais e corporativos e ainda com 40 redes locais, sendo boa parte interligada ao ponto concentrador (DATACI) e diversas funções de atendimento ao cidadão pela Internet, provida pela DATACI.

Em respeito aos cofres públicos e em conformidade com a política de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) adotada pelo Governo Federal, foram adotados os seguintes softwares livres na DATACI/PMCI:

- BR Office em pacotes de escritório;
- Linux, sistema operacional, em 50% dos servidores;

- GLPI, sistema de abertura de chamados;
- OCS, sistema de inventário;
- Zabbix, monitoramento da rede de dados;
- Zimbra para o servidor de e-mail corporativo;
- MySQL, Postgre, como Bancos de dados;
- PHP, como ferramentas de desenvolvimento.

A DATACI é a única empresa pública municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo. Este fato permitiu que a Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim alcançasse o 10º lugar no ranking de sites públicos (www.cachoeiro.es.gov.br), através de avaliação realizada pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) no ano de 2006, e comparada às capitais brasileiras, ficou atrás apenas da Prefeitura de São Paulo.

A DATACI está sediada em Cachoeiro de Itapemirim - ES, à Rua 25 de Março, nº 28, Centro – CEP: 29300-100 e os contatos com a empresa podem ser feitos através do telefone (28) 3521-2001 e do e-mail: dataci@cachoeiro.es.gov.br.

03. Conceitos da Empresa

03.01. Missão

Prover a infraestrutura tecnológica necessária para o funcionamento e desenvolvimento das atividades de gestão da informação para o poder público municipal.

03.02. Visão

Ser reconhecida como uma referência de qualidade e confiabilidade em TIC no âmbito da gestão pública.

03.03. Valores

03.03.01. Credibilidade: Transmitir confiança nos produtos e serviços ofertados, assegurando tranquilidade para o cliente;

03.03.02. Ética: Sempre observar os princípios e legislações que regem o setor público, respeitando e zelando pelo bem comum;

03.03.03. Disponibilidade: Manter produtos e serviços sempre operacionais, de forma a reduzir ao máximo a inatividade em nossa estrutura de TIC;

03.03.04. Efetividade: Aliar sempre as nossas soluções as necessidades de nossos clientes da maneira mais ágil e correta;

03.03.05. Segurança: Oferecer aos nossos clientes a garantia de confiabilidade e sigilo das informações produzidas;

03.03.06. Transparência: Trabalhar sempre de maneira clara, franca e aberta.

04. Finalidade do Manual

O Manual tem por finalidade instruir e orientar estudantes no cumprimento dos procedimentos, direitos e deveres do estagiário no âmbito da DATACI. Estas orientações, portanto,

serão de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades, uma vez que contribuirão para o direcionamento, planejamento e operacionalização do estágio de maneira efetiva para uma melhor construção do saber relacionado à futura atuação profissional do estagiário.



05. Atitudes e Competências do Estagiário Modelo, Futuro Profissional de Sucesso

A seguir, veja dicas para aproveitar ao máximo as experiências do estágio na DATACI e se destacar.

05.01. Faça o dever de Casa: conheça a empresa e seu Regimento Interno

Você, provavelmente, pesquisou a empresa durante o processo seletivo. Mesmo assim, na noite antes da data de início, você deve refrescar sua memória e fazer uma pesquisa adicional sobre a história e a cultura da organização. Ao ser preparado, você vai se sentir mais confiante para o estágio. Comece o seu primeiro dia com uma compreensão geral da empresa. Isso vai fazer você parecer mais confiante. Leia o Regimento Interno da DATACI e siga as recomendações.

05.02. Vestido para o sucesso

Em geral, vestir-se e agir profissionalmente dá uma boa impressão e deixa claro que você está disposto a se esforçar. Pesquisas mostram que a forma como uma pessoa se veste afeta não só na maneira como os outros a veem, mas também a forma como eles veem a si mesmos. Vestir-se para o sucesso realmente funciona. É melhor ser conhecido como o estagiário mais bem vestido do que ser conhecido como aquele que é muito casual.

05.03. Trate o estágio como um trabalho real

Se o estagiário quiser que o empregador o leve a sério, ele também precisa levar o trabalho a sério. Você precisa se lembrar de que seu trabalho terá um impacto sobre a organização. Você está aprendendo em um ambiente ativo, do mundo real, de modo que as suas contribuições (e seus erros) afetam as outras pessoas.

05.04. Prepare-se para situações inusitadas

Sempre tenha uma roupa social ou um par de sapatos disponíveis, por precaução. É possível que uma reunião ou um evento de trabalho apareça de última hora. Isso também vai mostrar que você está bem preparado para situações inusitadas.



04.05. Saiba administrar o tempo

É importante ser organizado, ter cuidado para não tomar decisões erradas e se preparar para finalizar um projeto dentro do prazo.

05.06. Faça perguntas

Não tenha medo de fazer perguntas e sair de sua zona de conforto. Isso mostra que você está disposto a aprender e tem interesse no trabalho que está desenvolvendo na empresa.

05.07. Seja flexível

Pessoas e organizações têm diferentes estilos e várias formas de fazer as coisas. Se você aprender a ser flexível, vai ampliar consideravelmente suas oportunidades.

05.08. Estabeleça conexões

Além de socializar, você vai querer se relacionar com seus novos colegas. Se possível, aproveite a oportunidade para construir relações de qualidade em seu estágio. Quanto mais os colegas souberem de sua capacidade, mais apoio você terá na hora de conquistar uma vaga. É ótimo para estagiários conhecer os colegas de trabalho, mas cuidado com a quantidade de informações pessoais que você compartilha e como você se comporta. Seus novos colegas podem agir como amigos, mas é sempre bom ter um limite.



05.09. Encontre um conselheiro ou mentor

É importante que os estagiários peçam conselhos para seus chefes e gestores. Isso mostra que o estagiário não tem medo de fazer perguntas e está disposto a aprender com uma pessoa mais experiente.

05.10. Tenha iniciativa, mas aceite orientações

Seja voluntário, mas dentro da razão. Os empregadores ficarão impressionados se você estiver ansioso para ajudar, mas não adianta se oferecer para tudo. Fazer bem poucos trabalhos é melhor do que muitos mal feitos ou inacabados.

05.11. Seja respeitoso, mas firme

O estagiário deve sair de sua zona de conforto e também fazer tarefas chatas. No entanto, se sentir que está sendo "explorado", é preciso conversar com os gestores.

05.12. Desafie-se

Tente desafiar a si mesmo, fazendo algo que você nunca fez. Observe seus colegas de trabalho e chefes para aprender a desenvolver mais habilidades. Essas habilidades vão enriquecer sua carreira profissional, tornando-o mais atraente para futuros empregadores.

05.13. Tenha controle sobre seu desempenho

Para o benefício de futuros pedidos de emprego, comece a se manter informado de fatos e números específicos sobre o seu desempenho. Isso vai impressionar futuros empregadores.

05.14. Peça feedback

O feedback é muito importante, pois mostra o que o empregador está achando do seu trabalho. Esse feedback também vai ajudar a descobrir seus pontos fortes e o que você precisa melhorar.

06. Relatórios

Você será solicitado a preparar relatórios mensais sumarizados de acordo com o modelo a ser disponibilizado. Nele você descreverá as atividades desenvolvidas bem como fazer sugestões para melhorar o ambiente de trabalho e a qualidade dos serviços realizados.

07. Considerações Finais

Seguindo as indicações acima é possível viabilizar experiências profissionais diversificadas na(s) área(s) de abrangência do curso, por meio de atividades planejadas, orientadas e avaliadas, compreendidas como meios de aprimoramento da formação acadêmica, profissional e pessoal. Ainda terá a oportunidade de desenvolver a competência técnico-científica por meio de circunstâncias reais e cotidianas de trabalho e estimular o desenvolvimento da autonomia dos discentes, como agentes transformadores da realidade.

Este Manual foi elaborado durante a gestão DATACI 2017 – 2020.

Victor da Silva Coelho
Prefeito Municipal de Cachoeiro de Itapemirim

Carlos Henrique Salgado
Diretor Presidente – DATACI

Marcelo Vivacqua
Diretor de Tecnologia da Gestão